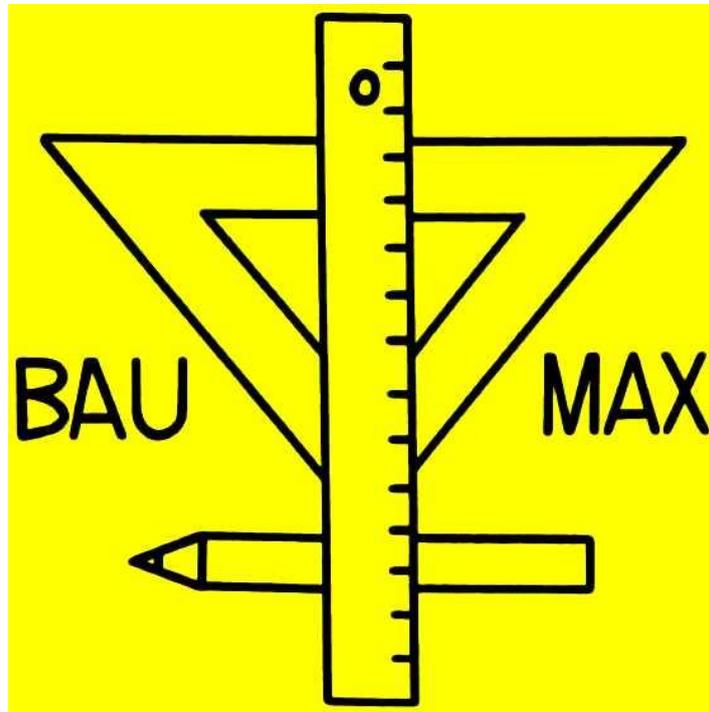


Handbuch



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Installation:	4
Datenbanken installieren.....	5
Erste Schritte	6
Rechte vergeben.....	6
Einstellungen.....	6
Kundenarten, Artikelgruppen, Arbeitsleistungsgruppen und Vorlagengruppen	6
Zahlungsbedingungen	6
Aufmaßarten und Maßeinheiten.....	6
bevorzugtes Papier	7
Betreffzeile für Ausdrücke	7
Währung und Mehrwertsteuersatz	7
Faxdrucker und Maildruckerdriver	7
Pfad für Datensicherungsdatenbank wählen	7
Preise einstellen.....	7
Artikel und Artikel-Preise anlegen.....	8
Was sind Vorlagen ?	9
Was sind Arbeitsleistungen?	9
Textbausteine	10
Geschäftspartner anlegen	10
Arbeiten mit dem Programm	11
Aufmaße.....	11
Anlegen eines Aufmaßes.....	12
Projekt-Nummern.....	13
Angebote, Aufträge, Rechnungen, Bestellungen, Arbeitsaufträge erstellen	14
Kalkulation.....	17
E-Archiv.....	18
Tipps	19
Formatierungsleiste anzeigen	19
Schriftarten und -farben einstellen	19
Seitenumbruch	19
Aufmaß schneller und bequemer.....	19
schnell ein Projekt anlegen.....	19
Überblick über alle geöffneten Formulare	19
Leeren Artikel anlegen	19
Raum kopieren	19
Räume zusammenlegen.....	20
Text formatieren.....	20
Fehlermeldungen	21

Durch Anklicken der Inhaltsverzeichniszeile springen Sie direkt auf die gewünschte Seite

Vorwort

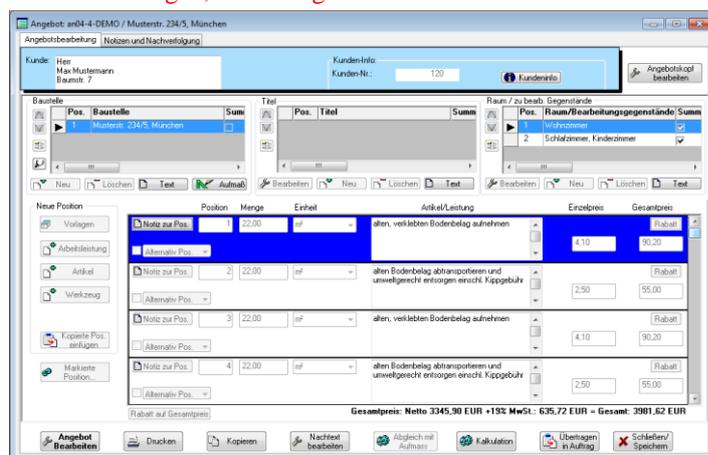
In diesem Handbuch wurde bewußt darauf verzichtet, jeden einzelnen Arbeitsschritt und jedes Fenster zu erklären:

1. um das Handbuch möglichst dünn und somit auch schnell und einfach lesbar zu machen. Dicke Handbücher werden meist ungelesen ins Regal gestellt und damit auch wichtige Informationen nicht gelesen.
2. weil BAUMAX fast keine versteckten Funktionen hat. Alle Funktionen eines Fensters sind durch Schalter dargestellt .
3. weil Sie in fast allen Fenstern von BAUMAX dieselben Funktionen an derselben Stelle finden, die Fenster mit gleicher Aufgabe (z.B. Suchfenster) gleich aufgebaut sind und die gleiche Funktionalität besitzen.

Nehmen Sie die Installation wie hier beschrieben vor und lesen Sie, bevor Sie mit der Arbeit beginnen, das Handbuch durch, um die wesentlichen Punkte über das Programm zu erfahren.

Angebote, Aufträge, Bestellungen, Arbeitszuweisungen, Rechnungen usw. werden im Handbuch als „Formulare“ bezeichnet

Beispiel für Angebotsformular



Sollten Sie dieses Handbuch mit der BAUMAX-Demo-Version erhalten haben, beachten Sie bitte folgendes: Die BAUMAX-Demo-Version ist eine voll funktionsfähige Version, die Sie eine bestimmte Zeit testen können. Lediglich Ihr persönlicher Briefkopf ist nicht in der BAUMAX-Demo-Version hinterlegt (wird aber in Ihrer persönlichen Version nach Ihren Vorgaben fest eingebunden). Um trotzdem auf Ihrem Firmenpapier Angebote, Aufträge usw. ausdrucken zu können, wählen Sie im Druckvorschaufenster *Ausdruck auf Firmenbogen* und legen Sie Ihr Briefpapier ein.

Vor Ablauf der Testzeit werden Sie rechtzeitig darauf hingewiesen. Danach läßt sich BAUMAX nicht mehr starten, **Ihre Daten sind aber nicht verloren**. Sobald Sie Ihre persönliche Vollversion erhalten haben, können Sie mit diesen Daten wie gewohnt weiter arbeiten.

Installation:

Legen Sie die BAUMAX-CD in Ihr CD-Laufwerk ein, rufen Sie im Explorer auf der BAUMAX-CD die „*BAUMAX_setup.exe*“ auf.

Achtung: Es kann sein dass das Installationsfenster zwischendurch für einige Sekunden wie eingefroren wirkt. Bitte haben Sie dann etwas Geduld. Dies ist ein normaler Vorgang. Folgen Sie den Anweisungen des Installationsfensters.

Lesen Sie die Lizenzvereinbarung genau durch und bestätigen Sie dies erst dann.

Das Setup installiert die Datenbanken, die BAUMAX benötigt standardmäßig auf dem Laufwerk, auf dem das BAUMAX-Programm installiert wird im Verzeichnis ".\BAUMAX_Daten".
(Also normalerweise: C:\BAUMAX_Daten)

Bei richtiger Installation findet BAUMAX automatisch diese Datenbanken und Sie können sofort mit der Arbeit beginnen und die *Ziff. 2. Datenbanken installieren* im Handbuch überspringen

HINWEIS: Sollten Sie ein Demo-Programm haben, haben wir für Sie einige Beispieldatensätze eingestellt.

Nur wenn Ihr System die Datenbanken nicht findet, müssen Sie die Datenbankinstallation wie nachfolgende unter *Ziff. 2.* beschrieben von Hand installieren. (nicht möglich in der Downloadversion der BAUMAXDemo-Version)

Die Anweisungen dieser Seite ist nur in Ausnahmefällen nötig, siehe Installation.

Datenbanken installieren

Starten Sie unter *Start->Programme->BAUMAX* Ihr BAUMAX-Programm.
Bestätigen Sie das sich öffnende Fenster mit ok.



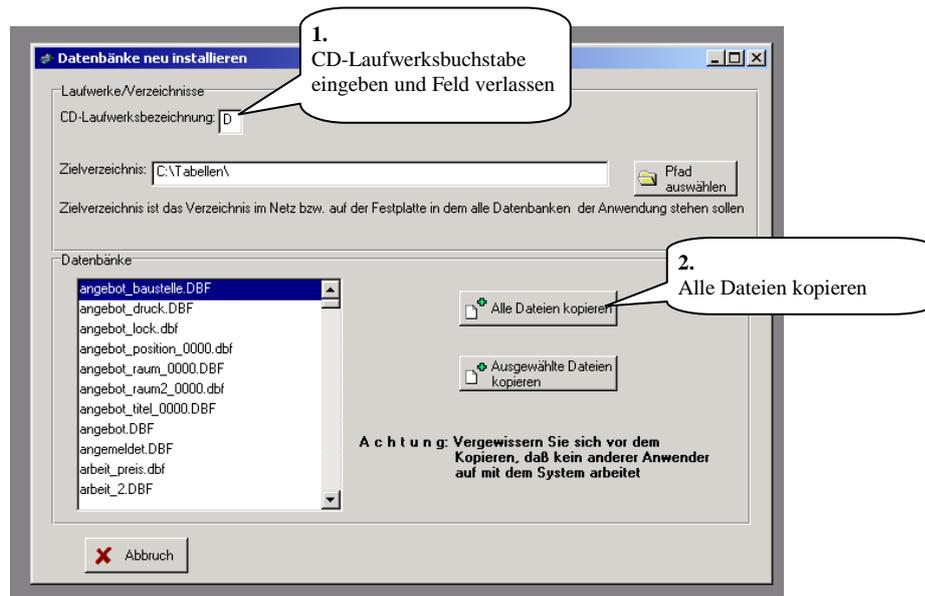
Es öffnet sich dann das Fenster zur Installation der Datenbanken.
Geben Sie hier unter CD-Laufwerksbezeichnung den Buchstaben Ihres CD-Laufwerks ein, in dem sich die BAUMAX – CD befindet. Beim Verlassen dieses Feldes (z.B. mit *Return*) wird, wenn der Laufwerksbuchstade richtig war, eine Liste von Dateien angezeigt.
Das Zielverzeichnis sollten Sie unverändert lassen.

HINWEIS: Sie können über den Schalter *Pfad auswählen* ein anderes **leeres** Verzeichnis wählen.

Die Angabe im Feld Zielverzeichnis muss immer das Format wie in der Abbildung haben – also mit \ abgeschlossen werden.

Klicken Sie dann den Schalter *Alle Dateien kopieren* an.

Das Programm kopiert alle notwendigen Datenbanken auf Ihre Festplatte und schließt dann das Programm.



Nach dem Neustart von BAUMAX erscheint für einige Sekunden ein Fenster mit dem Hinweis, dass das System neue Dateien für dieses Jahr anlegt. Bitte Fenster mit OK bestätigen
Danach ist das Programm zum arbeiten bereit.

Fahren Sie mit den Arbeiten aus dem nächsten Kapittel “Erste Schritte” fort.

INFO: Das System legt bei jedem ersten Neustart in einem neuen Jahr neue Datenbanken an.

Einige Datenbanken sind auf ein Jahr bezogen, damit die Zugriffszeiten, auf Grund von grossen Datenmengen, nicht zu lange werden.

HINWEIS: Die Grundeinstellungen für die Anmeldung sind:

Benutzername: “Admin”

Password ist keines vergeben – Feld entsprechend leer lassen

Erste Schritte

Rechte vergeben

Als Erstes sollten Sie unter dem Menüpunkt *Administrator->Rechte vergeben* alle Mitarbeiter, die mit BAUMAX arbeiten sollen, anlegen.

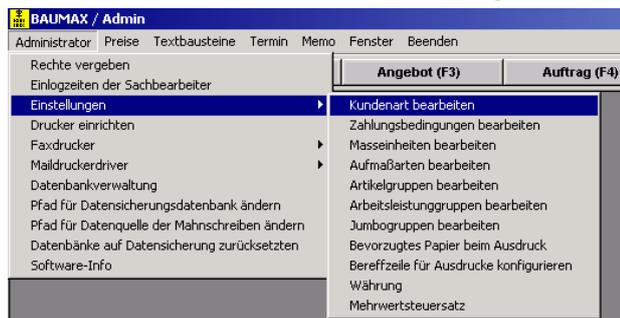
HINWEIS: Name, Telefon-Nr., Fax-Nr. und E-Mail werden später im Briefkopf mit eingearbeitet.

Das Diktatzeichen sollte unbedingt vergeben werden, da es Bestandteil vom „Formular-Nr.“ wird. (z.B. bei Diktatzeichen „ad“ an03-100-ad)

Somit kann anhand der jeweiligen Nummer der zuständige Sachbearbeiter festgestellt werden.

Einstellungen

Um mit BAUMAX arbeiten zu können, ist es notwendig alle Punkte unter dem Menüpunkt



Administrator->Einstellungen abzuarbeiten.

Kundenarten, Artikelgruppen, Arbeitsleistungsgruppen und Vorlagengruppen

Die **Kundenarten, Artikelgruppen, Arbeitsleistungsgruppen und Vorlagengruppen** (Arbeitsleistung und Vorlagen werden unter Punkt *Preise einstellen* erklärt) werden benötigt, um später eine bessere Übersicht über die einzelnen Bereiche zu haben.

Beispiele: Kundengruppen: Großkunden, Einzelkunden, Privatkunden

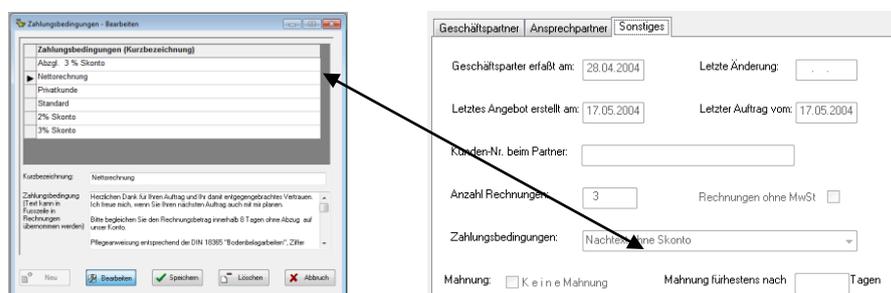
Artikelgruppen: Farben, Parkett, Leisten, Kleber

Arbeitsleistungsgruppen: Verlegearbeiten, Vorbereitungsarbeiten, Leisten

Vorlagengruppen: HV XY, Parkett, Unterboden

Zahlungsbedingungen

Bei **Zahlungsbedingungen** können Sie eine Kurzbezeichnung eingeben, die in den Geschäftspartnerstammdaten eingefügt werden kann. Der lange Text der Zahlungsbedingung wird dann automatisch für den jeweiligen Kunden in Rechnungen vorgeblendet und ihn in den Nachtext eingefügt.



Aufmaßarten und Maßeinheiten

Unter **Aufmaßarten** können Sie alle Aufmaßarten, die Sie später im Aufmaß verwenden wollen, mit der dazugehörigen Einheit eingeben. Einige sind bereits vorinstalliert. Es ist alles möglich, ob Wandfläche, Bodenfläche oder Gummibärchen entscheiden Sie.

Bei **Maßeinheiten** geben Sie alle Maßeinheiten ein, die Sie verwenden (z.B. Stück, Dosen, Liter usw.) Sie können auch festlegen, wenn in „Formularen“ ein vorläufiges Aufmaß verwendet wird, ob und wie gerundet werden soll. Einige Einheiten sind bereits vorgegeben.

ACHTUNG: gleiche Maßeinheiten im System müssen unter allen Punkten die gleiche Bezeichnung haben:
falsch wäre: einmal *Stück* und *St.* oder *m* und *lfdm* für Aufmaßeinheit und Maßeinheit zu verwenden.

bevorzugtes Papier

Unter **Bevorzugtes Papier für Ausdruck** können Sie wählen, ob Sie normalerweise „Formulare“ auf ein leeres Blatt (Ihr Logo wird mit ausgedruckt – nicht in der Demo-Version) oder auf Ihrem Firmenbogen (das Logo wird nicht mit ausgedruckt) ausdrucken möchten.

In der Druckvorschau des jeweiligen Ausdrucks haben Sie noch einmal die Wahlmöglichkeit.

Betreffzeile für Ausdrücke

Unter **Betreffzeile für Ausdrücke konfigurieren** können Sie wählen, welche Angaben in der Betreffzeile Ihrer „Formulare“ mit ausgedruckt werden sollen.

Währung und Mehrwertsteuersatz

Unter **Währung** ist EUR voreingestellt. Hier können Sie ggf. eine andere Währung einstellen.

Unter **Mehrwertsteuersatz** sind 19% voreingestellt. Hier können Sie ggf. bei Steuersatzänderungen den Satz ändern.

Faxdrucker und Maildruckerdriver

Falls Sie ein Faxprogramm (z.B. FritzFax) oder ein Programm das z.B. PDF-Dateien für den Mailversand generiert (z.B. PDF-Mailer) besitzen, können Sie hier den jeweiligen Treiber auswählen, um direkt aus der Druckvorschau heraus ein „Formular“ per Fax bzw. Mail zu versenden.

Pfad für Datensicherungsdatenbank wählen

Grundsätzlich sollten Sie mindestens täglich einmal die Daten von BAUMAX sichern, damit bei Hardware- oder Softwarefehlern (z.B. durch Viren) möglichst wenige Ihrer wertvollen Daten verloren gehen. Da Festplatten öfter kaputt gehen als allgemein bekannt, sollte die Datensicherung auf eine andere Festplatte (z.B. im Netzwerk) oder mittels Brenner auf eine CD-R bzw. CD-RW erfolgen.

Wählen Sie hier den gewünschten Pfad für Ihre Datensicherung aus.

ACHTUNG: Sie müssen auf dem ausgewählten Datenträger immer ein Verzeichnis anlegen. Sie können nicht direkt unter einer Laufwerksbezeichnung speichern
(**falsch:** D:\ - **richtig:** D:\Sicherung\).

Sie werden jedes Mal wenn Sie BAUMAX beenden gefragt, ob Sie speichern wollen. Sie sollten dies mindestens einmal am Tag mit *OK* bestätigen, da nicht nur Ihre Daten gesichert werden, sondern gleichzeitig die Datenbanken komprimiert werden (d.h. z.B. gelöschte Datensätze endgültig entfernt werden) und somit Ihr BAUMAX-Programm immer schnellst möglich und sicher läuft.

Preise einstellen

Um Angebote erstellen zu können benötigen Sie zuerst die Preise für Ihre Artikel und Arbeit. Sie können dies unter dem Menüpunkt **Preise** vornehmen.

ACHTUNG: Legen Sie die Preise in folgender Reihenfolge an:

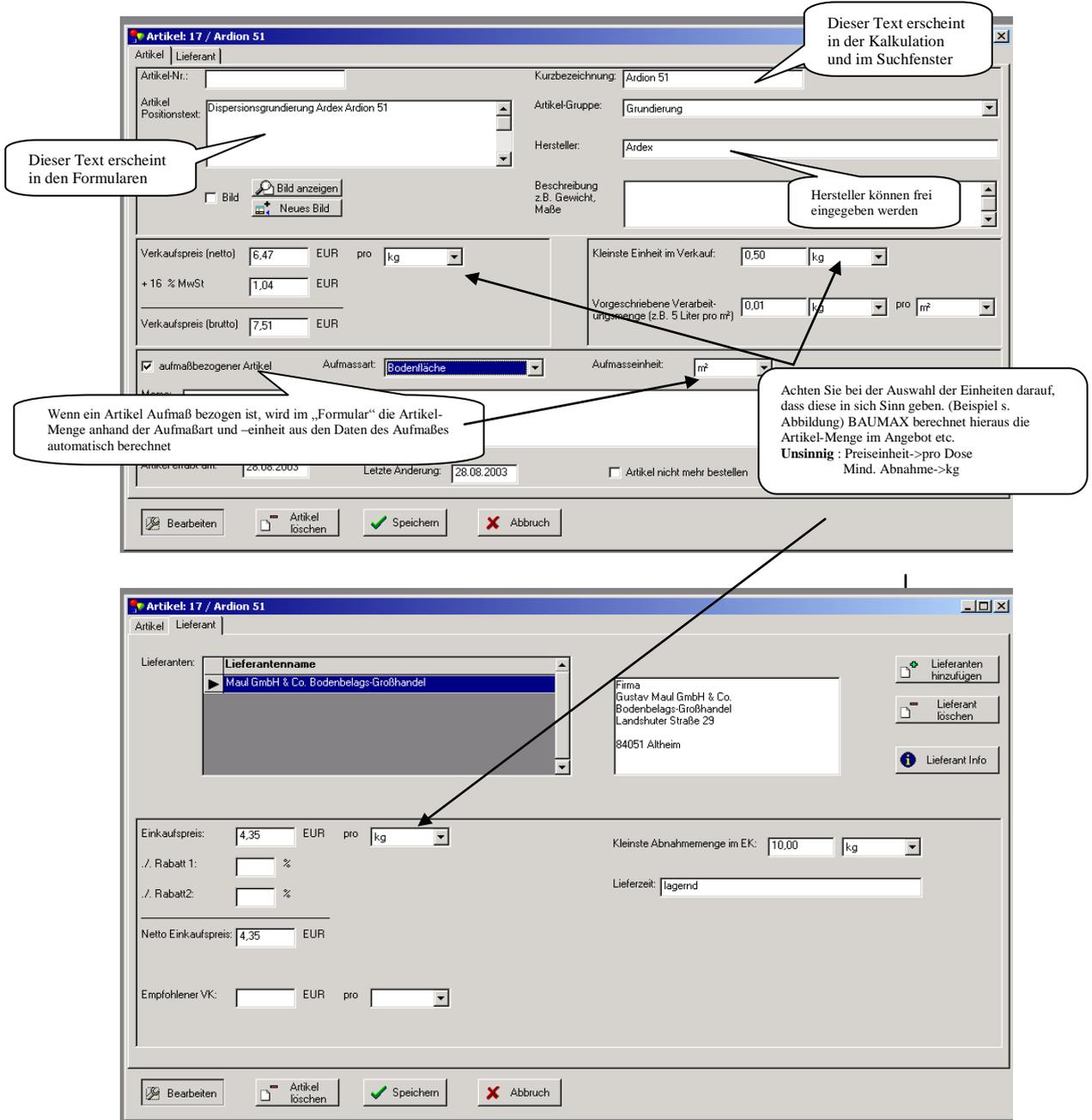
Artikel – Werkzeug – Arbeit – Arbeitsleistung – Vorlagen

da Sie, um eine Arbeitsleistung erstellen zu können, Artikel, Werkzeuge und Arbeit und zur Erstellung einer Vorlage auch noch die Arbeitsleistung benötigen.

Artikel und Arbeitsleistungen können Aufmaß bezogen sein. D.h. wenn Sie in einem „Formular“ einen Aufmaß bezogenen Artikel oder Arbeitsleistung einfügen, wird für diese Position anhand des Aufmaßes automatisch die entsprechende Menge berechnet. Voraussetzung hierfür ist, dass die Aufmaßart des Artikels oder der Arbeitsleistung auch im Aufmaß enthalten ist.

Artikel und Artikel-Preise anlegen

Unter dem Menüpunkt **Preis->Artikel** öffnen Sie die *Artikelsuche*. Wählen Sie entweder einen Artikel aus und gehen Sie in die *Einzelheiten* oder wählen Sie *Neuer Artikel* um einen neuen Artikel anzulegen. Es öffnet sich dann das Artikel-Fenster. Geben Sie den Artikel ein, wobei Sie einige Punkte beachten müssen (Erklärung s. nachfolgende Abbildung):



Die einzelnen Felder sind selbsterklärend und brauchen hier nicht weiter erläutert werden.

Nur die Funktion aufmaßbezogener Artikel sollte hier kurz erklärt werden. Bei einem Teppichboden ist es einfach und nachvollziehbar, dass dieser nach Bodenfläche abgerechnet wird. Aber eine Spachtelmasse verkaufen Sie natürlich nicht nach m² sondern nach kg. Wieso also aufmaßbezogen nach „Bodenfläche“.

Wenn Sie das Feld **Vorgeschriebene Verarbeitungsmenge (z.B. 5 Liter pro m²)** ausgefüllt haben, errechnet das Programm den Bedarf für die entsprechende Fläche und gibt dann im Formular die entsprechende Gesamtmenge in kg an.

Was sind Vorlagen?

Wenn Sie häufig Angebote erstellen, die im Wesentlichen die gleichen Positionen haben, dann legen Sie hierfür eine Vorlage an.

Der Vorteil einer Vorlage gegenüber einer Kopie eines alten Angebotes liegt darin, dass bei der Auswahl einer Vorlage die einzelnen Positionen, wenn sie Aufmaß bezogen sind (Artikel und Arbeitsleistungen), automatisch anhand des zum Angebot gehörigen Aufmaßes berechnet werden.

Was sind Arbeitsleistungen?

Eine Arbeitsleistung kann sich aus einem Artikel, einem Werkzeug und Lohnkosten (=Arbeit) zusammensetzen.

Z.B. Teppichboden verlegen und kleben.

Für diese Arbeit benötigen Sie eine bestimmte Arbeitszeit, bestimmte Werkzeuge und bestimmtes Material

The screenshot shows a software window titled "Arbeitsleistung: 10 / TEBO verlegen und kleben". It contains the following elements:

- Arbeitsleistung Kurzbezeichnung:** TEBO verlegen und kleben
- Positionstext:** gelieferten Teppichboden verlegen und mit lösemittelfreien Dispersionskleber vollflächig kleben
- Table:**

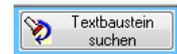
Art	Kurzbezeichnung	Anzahl	Einheit	VK-Preis pro Anzahl	VK-Preis gesamt
Artikel	AF 2224 Universalkle	0,35	kg	6,30	2,20
Arbeit	Lohn	8	Minute	0,71	5,68
- Buttons:** Arbeit, Artikel, Werkzeug, Anzahl ändern, Löschen
- Price fields:** errechneter Verkaufspreis: 7,88 EUR; Verkaufspreis (netto): 8,00 EUR
- Additional options:** aufmaßbezogene Arbeitsleistung; Aufmaßart: Bodenfläche; Einheit: m²
- Memo:** (empty text area)
- Metadata:** Arbeitsleistung erfaßt am: 28.08.2003; Letzte Änderung: 19.01.2013
- Bottom bar:** Bearbeiten, Speichern, Arbeitsleistung löschen, Abbruch

Callouts provide the following explanations:

- "Dieser Text erscheint in der Kalkulation und im Suchfenster" (referring to the short description)
- "Dieser Text wird im Formular angezeigt und gedruckt" (referring to the position text)
- "Ändert die Anzahl, gespeichert wird erst nach erneutem anklicken" (referring to the 'Anzahl ändern' button)
- "Dieser vorgegeben Preis kann geändert werden. Er wird im „Formular“ eingeführt und dient der Kalkulation." (referring to the price fields)
- "Die Aufmaßarten stellen Sie unter Administrator – Einstellungen Aufmaßarten. ein. Sie können diese frei wählen, egal ob Bodenfläche, Wandfläche oder Gummibärchen, alles ist möglich" (referring to the 'Aufmaßart' dropdown)

Textbausteine

Unter dem Menüpunkt **Textbausteine** können Sie für den Einleitungstext (Kopfbereich) und den Schlusstext (Fußbereich) Textbausteine für „Formulare“ definieren. (s. auch Erklärung Angebot). Wenn Sie einen Textbaustein als Standardtext auswählen, wird dieser automatisch in das jeweilige „Formular“ eingefügt, ansonsten können Sie nach anklicken der Taste auswählen.



diesen

Geschäftspartner anlegen

Das Fenster ist im Großen und Ganzen selbsterklärend. Die Felder sind eindeutig beschriftet. Eine Besonderheit ist das Feld „**Anschriftausdruck auf Briefen**“. Egal was Sie links in die Felder eingetragen haben, so wie Sie die Anschrift hier schreiben und formatieren wird sie auf dem Briefbogen ausgedruckt.

INFO

Eine der wenigen versteckten aktionen ist die **Formatierung von Texten**. Halten Sie die rechte Maustaste gedrückt und wählen sie „**Formatierungsleiste anzeigen**“

Arbeiten mit dem Programm

Aufmaße

Es ist wichtig, dass Sie den Aufbau von BAUMAX hinsichtlich der Aufmaße verstehen, um damit richtig arbeiten zu können. Lesen Sie deshalb diesen Abschnitt besonders aufmerksam durch.

Bei der Neuanlage einer Baustelle werden Sie in der Regel ein neues Aufmaß hinzufügen. Dieses Aufmaß bleibt immer mit der Baustelle verbunden und ist immer die Grundlage, wenn Sie ein **neues** „Formular“ anlegen. Bei dieser Neuanlage, z.B. eines Angebotes, wird zu diesem Angebot eine Kopie vom Baustellen-Aufmaß angelegt. Wenn Sie dann von diesem Angebot einen Auftrag ableiten, wird das Angebots-Aufmaß in das Aufmaß zu diesem Auftrag kopiert. Bei jeder neuen Ableitung in Rechnungen, Bestellungen usw. wird zu der jeweiligen Rechnung usw. eine Kopie des Auftrags-Aufmaßes erstellt.

D.h. es existieren folgende Aufmaße die getrennt voneinander bearbeitet werden können:

- Baustellen-Aufmaß (Grundlage für die jeweiligen Aufmaße bei Neuanlage von „Formularen“)
- Angebots-Aufmaß (Grundlage für das Auftrags-Aufmaß bei Ableitung eines Auftrags)
- Auftrags-Aufmaß (Grundlage für die jeweiligen Aufmaße bei Ableitung von Rechnungen,)

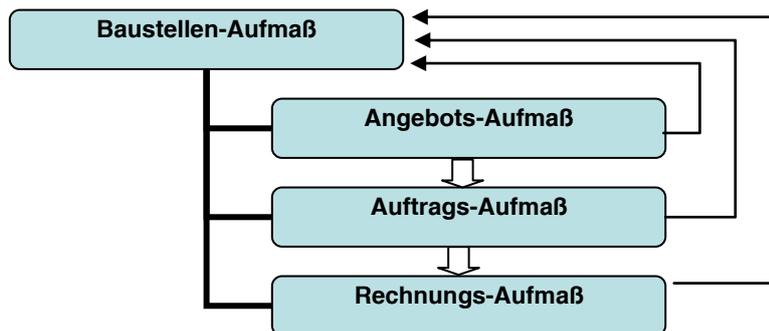
TIPP: In der Fenstertitelleiste des jeweiligen Aufmaßes steht zu welchem „Formular“ das Aufmaß gehört.



Steht im Fenstertitel nur *Baustelle*: „*Baustellename*“ handelt es sich um ein Baustellen-Aufmaß.



Wenn Sie Änderungen im Baustellen-Aufmaß vornehmen, verändern sich die Aufmaße zu den „Formularen“ zu dieser Baustelle nicht. Sie bleiben unverändert. Ändern Sie z.B. das Aufmaß zu einem Auftrag (weil aus dem vorläufigen Aufmaß ein endgültiges Aufmaß wurde) verändern Sie **nur** das Aufmaß zu **diesem** Auftrag. Beim Schließen des Aufmaß-Fensters werden Sie dann gefragt: Sollen die Änderungen später in andere Angebote etc. übernommen werden. Wenn Sie dies mit Ja bestätigen, wird das Auftrags-Aufmaß in das Baustellen-Aufmaß kopiert und überschreibt das alte Baustellen-Aufmaß (wäre in unserem Beispiel sinnvoll, da sich im Baustellen-Aufmaß noch das vorläufige Aufmaß befindet, von dem das Angebot und dann der Auftrag abgeleitet wurde). Das Angebots-Aufmaß bleibt unverändert.



Anlegen eines Aufmaßes

Hier legen Sie die einzelnen Räume an. Danach kann für diesen markierten Raum/Gegenstand in der Eingabezeile die entsprechenden Maße eingetragen werden.

Gesamtanzeigenbereich. Hier wird das Gesamtaufmaß für den markierten Raum angezeigt. Ändern können Sie über die Eingabezeile.

Einzelanzeigenbereich. Hier werden die Einzelmaße zum Raum angezeigt. Zum Ändern der Maße markieren Sie eine Zeile und drücken dann **Bearbeiten**. In der Eingabezeile können Sie die Maße dann ändern.

Eingabezeile für den oben markierten Raum. Nachdem Sie einen Raum angelegt und markiert haben wählen Sie als erstes die Aufmaßart, dann das Vorzeichen und geben dann die entsprechenden Maße ein.

Speichert und schließt das Aufmaß

Raum / Bearbeitungsgegenstand
Wohnzimmer
Schlafzimmer
Kinderzimmer

Art	Größe	Einheit
Bodenfläche	20,68	m ²
Leistenlänge	18,22	m

Art	Maßeinheit	Vorz. (+/-)	Länge (m)	Breite (m)	Höhe (m)	x	Anzahl	= gesamt	Bemerkung
Bodenfläche	m ²	+	5,76	3,52		1	1	20,28	
Bodenfläche	m ²	+	2,27	0,12		1	1	0,27	
Bodenfläche	m ²	+	0,82	0,16		1	1		
Leistenlänge	m	+	5,76						
Leistenlänge	m	+	3,52						
Leistenlänge	m	+	0,12				2		
Leistenlänge	m	+	0,16				2		
Leistenlänge	m	-	0,90				1		



DEMO - Firmenname

Aufmaß

zur Baustelle: Musterstr. 1, Entenhausen

Wohnzimmer

Bemerkung	Vorzeichen	Anzahl	Länge	Breite	Höhe	Zwischensumme	Gesamtsumme
Bodenfläche							
	+	1	5,76	3,52		20,28m ²	
	+	1	2,27	0,12		0,27m ²	
	+	1	0,82	0,16		0,13m ²	
Gesamtsumme: Bodenfläche							20,68 m ²
Leistenlänge							
	+	2	5,76			11,52m	
	+	2	3,52			7,04m	
	+	2	0,12			0,24m	
	+	2	0,16			0,32m	
	-	1	0,90			0,90m	
Gesamtsumme: Leistenlänge							18,22 m

Schlafzimmer

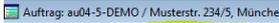
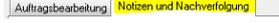
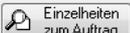
Bemerkung	Vorzeichen	Anzahl	Länge	Breite	Höhe	Zwischensumme	Gesamtsumme
Bodenfläche							
	+	1	4,62	3,43		15,85m ²	
	-	1	4,70	0,12		0,44m ²	

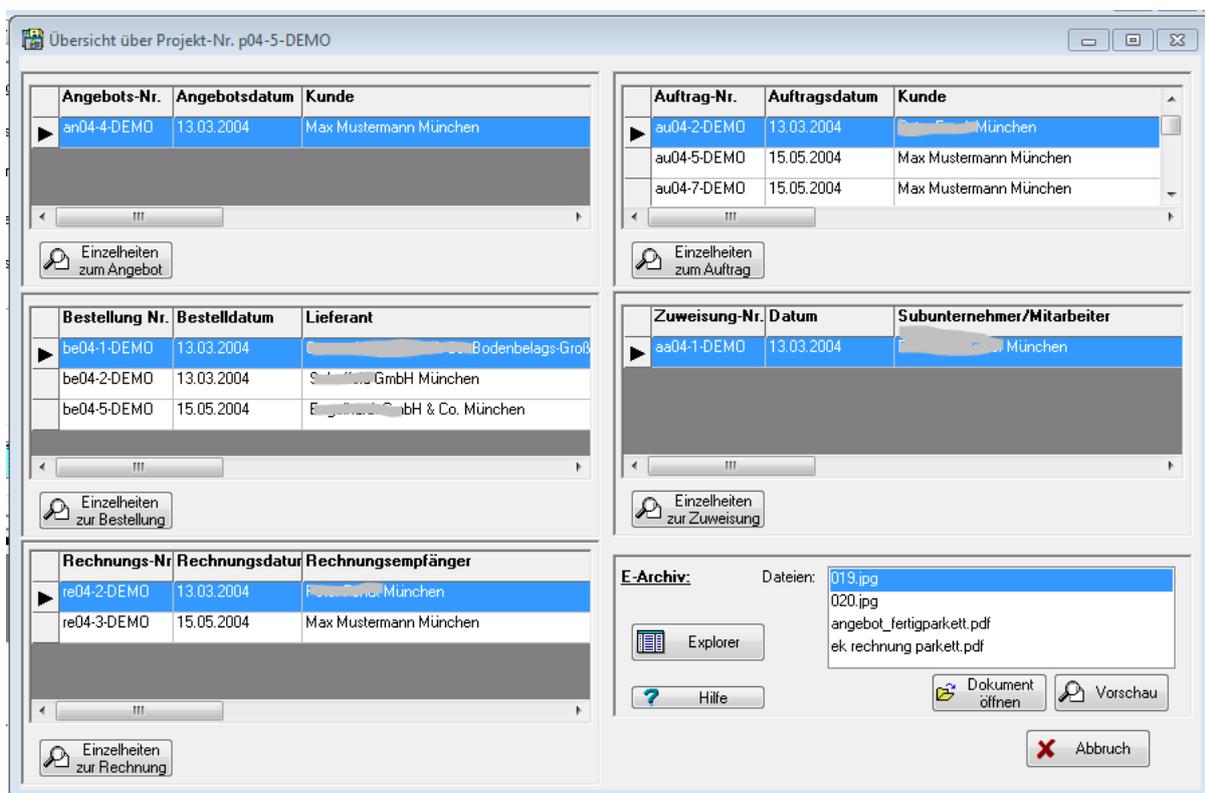
Anders als bei anderer Software geben Sie das Aufmaß nicht erst beim Angebot für eine bestimmte Position ein, sondern legen zuerst eine Baustelle mit entsprechendem Aufmaß an. Die einzelnen Artikel und Arbeitsleistungen holen sich automatisch das entsprechende Aufmaß, da Sie beim Anlegen eines Artikels oder einer Arbeitsleistung festlegen, nach welcher Aufmaßart abgerechnet wird. Da das Aufmaß mit der Baustelle verknüpft ist, können Sie das Aufmaß nach Jahren, bei einem evtl. Neuauftrag, wieder verwenden und für völlig neue Positionen benutzen.

Projekt-Nummern

Jedem Bauprojekt sollte im „Formular“ eine Projekt-Nummer zugeordnet werden. Diese Projekt-Nummer wird dann in alle zu diesem Bauprojekt gehörenden „Formularen“ übernommen. So kann man anhand dieser Projekt-Nummer genau zuordnen, welche „Formulare“ zu diesem Bauprojekt gehören. Des Weiteren werden unter dieser Projektnummer alle dazugehörigen Dateien im E-Archiv abgelegt, siehe E-Archiv.

Wenn Sie aus einem Angebot einen Auftrag bzw. aus einem Auftrag eine Rechnung, Bestellungen oder Arbeitsaufträge ableiten, wird die Projekt-Nummer automatisch mit übergeben.

Bei den „Formularen“ ist auf dem zweiten Seitenreiter  der Schalter  . Dahinter steckt die komplette Übersicht zu diesem Projekt. Durch Klick auf  oder Doppelklick auf eine entsprechende Zeile können Sie das entsprechende Formular öffnen.



The screenshot shows a software window titled "Übersicht über Projekt-Nr. p04-5-DEMO". It contains several data tables and an "E-Archiv" section.

Angebots-Nr.	Angebotsdatum	Kunde
an04-4-DEMO	13.03.2004	Max Mustermann München

Auftrag-Nr.	Auftragsdatum	Kunde
au04-2-DEMO	13.03.2004	München
au04-5-DEMO	15.05.2004	Max Mustermann München
au04-7-DEMO	15.05.2004	Max Mustermann München

Bestellung Nr.	Bestelldatum	Lieferant
be04-1-DEMO	13.03.2004	Bodenbelags-Groß
be04-2-DEMO	13.03.2004	GmbH München
be04-5-DEMO	15.05.2004	GmbH & Co. München

Zuweisung-Nr.	Datum	Subunternehmer/Mitarbeiter
aa04-1-DEMO	13.03.2004	München

Rechnungs-Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsempfänger
re04-2-DEMO	13.03.2004	München
re04-3-DEMO	15.05.2004	Max Mustermann München

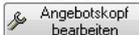
E-Archiv: Dateien: 019.jpg, 020.jpg, anbot_fertigparkett.pdf, ek_rechnung_parkett.pdf

Buttons: Explorer, Hilfe, Dokument öffnen, Vorschau, Abbruch

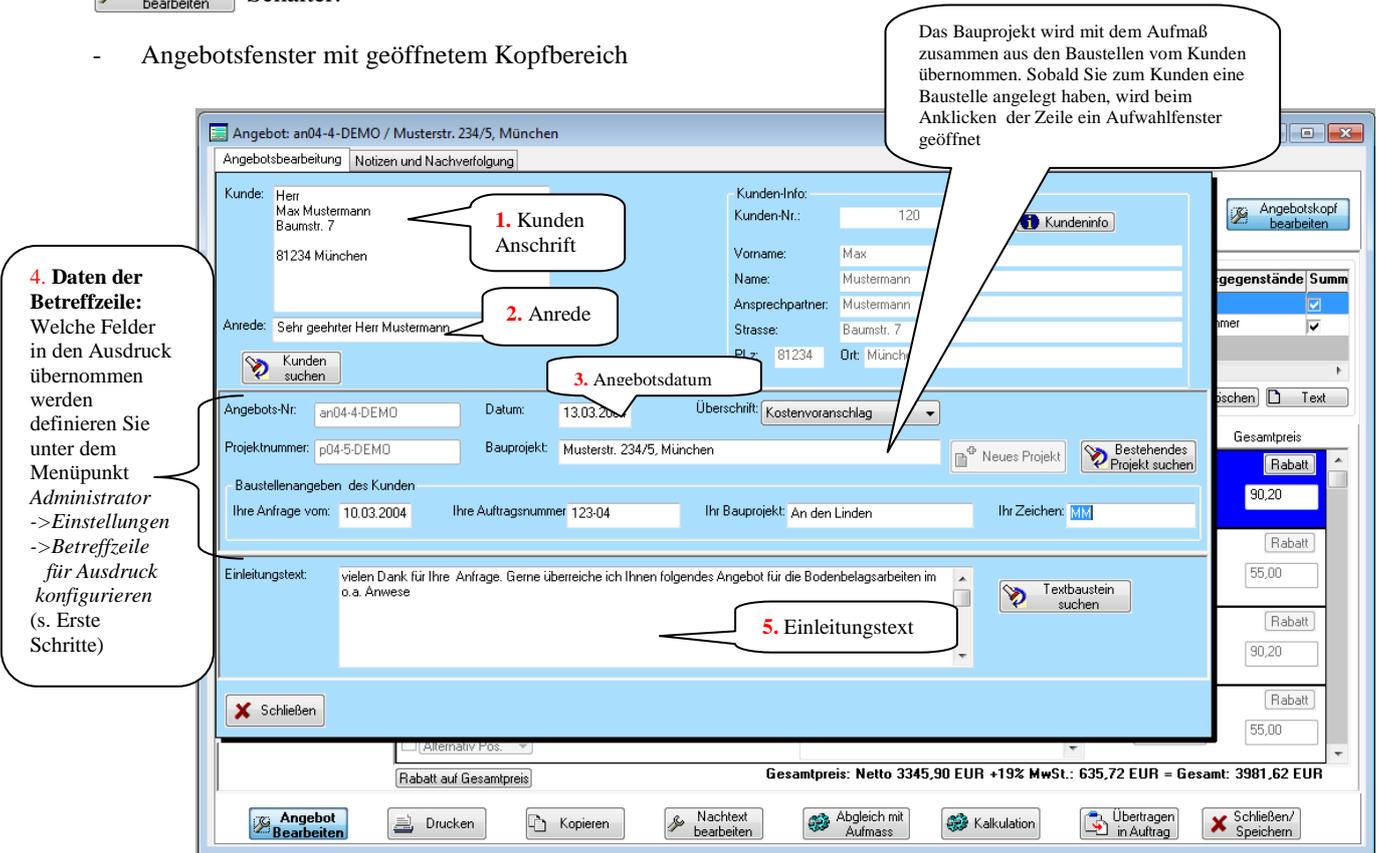
Angebote, Aufträge, Rechnungen, Bestellungen, Arbeitsaufträge erstellen

Die Fenster für Angebote, Aufträge, Rechnungen, Bestellungen, Arbeitsaufträge sind weitestgehend funktionsgleich. Deshalb wird die Funktionsweise anhand des Angebot-Fensters erläutert.

Es sind einige Eingabefelder mit Nummern versehen. Diese finden Sie in der Abbildung auf der übernächsten Seite, dem Ausdruck unseres Beispiel Angebotes, wieder. Dies verdeutlicht Ihnen wo welche Felder im Ausdruck zu finden sind.

Der **Formularkopf** dient der Eingabe aller Daten für den Briefkopf. Sie öffnen und schließen ihn mit dem  Schalter.

- Angebotsfenster mit geöffnetem Kopfbereich



Das Bauprojekt wird mit dem Aufmaß zusammen aus den Baustellen vom Kunden übernommen. Sobald Sie zum Kunden eine Baustelle angelegt haben, wird beim Anklicken der Zeile ein Auswahlfenster geöffnet

1. Kunden Anschrift

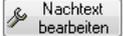
2. Anrede

3. Angebotsdatum

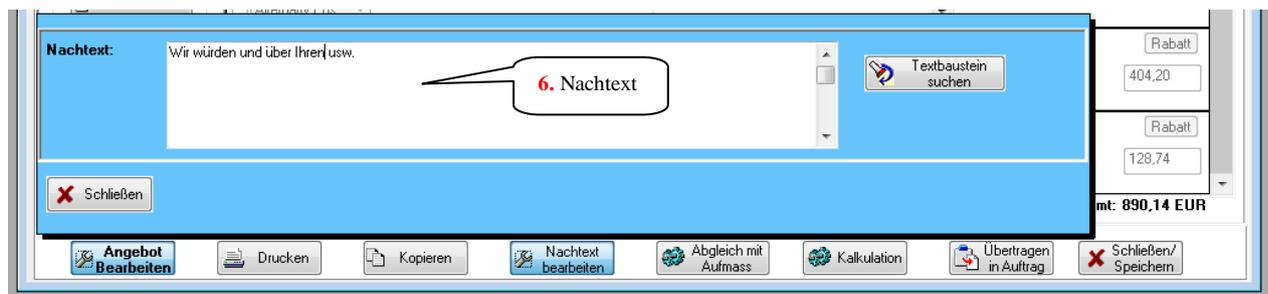
4. Daten der Betreffzeile: Welche Felder in den Ausdruck übernommen werden definieren Sie unter dem Menüpunkt *Administrator* -> *Einstellungen* -> *Betreffzeile für Ausdruck konfigurieren* (s. Erste Schritte)

5. Einleitungstext

6. Nachtext

Der **Nachtextbereich** dient der Eingabe aller Daten für den Nachtext. Sie öffnen und schließen ihn mit dem  Schalter.

- Angebotsfenster mit geöffnetem Nachtextbereich (Ausschnitt)



6. Nachtext

Angebotsfenster mit geschlossenem Vor- und Nachtext

The screenshot displays the 'Angebot an04-8-D' window. At the top, customer information for 'Herr Max Mustermann' is shown. Below this are three main tables: 'Baustelle', 'Titel', and 'Raum / zu bearb. Gegenstände'. The 'Baustelle' table has one entry: '1 Musterstr. 234/5, München'. The 'Titel' table is currently empty. The 'Raum / zu bearb. Gegenstände' table lists three rooms: '1 Wohnzimmer', '2 Schlafzimmer', and '3 Kinderzimmer'. Below these tables is a detailed list of items with columns for 'Position', 'Menge', 'Einheit', and 'Artikel'. The items include 'Notiz zur Pos.', 'alten, verklebte...', 'alten Bodenbelag abtransportieren und umweltgerecht entsorgen einschl. Kippgebühr', 'Schlingeneppichboden Pluto Lifetex SL, Farbe: 1156 blau / 1151 grau', and 'gelieferten Teppichboden verlegen und mit lösemittelfreien Dispersionskleber vollflächig kleben'. At the bottom, a summary shows 'Gesamtpreis: Netto 748,02 EUR +19% MwSt.: 142,12 EUR = Gesamt: 890,14 EUR'. Callout boxes provide instructions for various UI elements, such as moving positions, toggling intermediate sums, and understanding room-specific data.

1. Baustelle: wird nur ausgedruckt, wenn mind. zwei Baustellen eingegeben sind

2. Pos. Nach oben oder unten schieben

3. 8. Zwischensumme ein- ausschalten

4. Alternativ Positionen werden nicht mit in die Endsumme eingerechnet

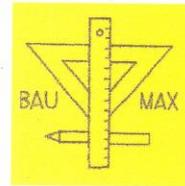
5. 7. Titel mit Positions-Nr. (Wenn angelegt)

6. 9. Raum oder zu bearbeitende Gegenstände . Diese Daten werden im Aufmaß zur Baustelle angelegt, oder können ohne Aufmaß frei eingegeben werden.

7. 10. Text zum ausgewählten Titel. Wenn ein „A“ im Symbol steht ist ein Text hinterlegt

8. 11. Positionen zum ausgewählten Raum

9. 12. Gesamtsumme



DEMO - Firmenname, DEMO - Strasse, DEMO - Ort

Herr
 Josef Mustermann
 Musterstrasse 15
 87654 München

1.

Ansprechpartner: Admin
 Telefon: 1
 Telefax: 3
 Mobiltel: 2
 E-Mail: mail1

Daten stammen aus den Sachbearbeiterdaten, die bei der Rechtevergabe eingegeben wurden vom jeweils angemeldeten Nutzer

Auftrag

Datum: 16.12.2003

3.

4. {
 Auftrags-Nr.: au03-83-ad Projekt-Nr.: p03-88-ad
 Bauvorhaben: **Musterstr. 15, München**
 Kunden-Nr.: 60 Ihr Auftrag vom: 01.12.2003
 Ihr Zeichen: xy Ihre Projekt-Nr.: 123
 Ihr Bauvorhaben: Musterstr.

5. Sehr geehrter Herr Mustermann,
 Hier steht der Einleitungstext (= Kopftext) 2.

Position	Menge	Artikel / Leistung	Preis	Summe
1.		Das ist der erste Titel		
		Text zu ersten Titel		
1.1.		Wohnzimmer		
1.1.1.	30,00 m ²	Arbeitsleistung	133,80 EUR	4.014,00 EUR
1.1.2.	30,00 m ²	Arbeitsleistung 2	10,00 EUR	300,00 EUR
1.2.		Arbeitszimmer		
	2,00 m ²	Arbeitsleistung Beispiel	45,00 EUR	90,00 EUR
		Zwischensumme zu: 1. Das ist der erste Titel		4.404,00 EUR
2.		Das ist der zweite Titel		
		Schlafzimmer		
	20,00 m ²	Arbeitsleistung	50,00 EUR	1.000,00 EUR
		Summe		5.404,00 EUR
		+ 16% MwSt.		864,64 EUR
		Endsumme		6.268,64 EUR

11. Der Aufbau der Positions-Nr. erfolgt automatisch. Ist nur eine Unter-Position vorhanden, so erhält diese keine Nummer

12.

6.

Die ist ein Nachtext

DEMO - Firmenname
 Innungsfachbetrieb
 DEMO - Strasse
 DEMO - Ort

Steuer Nr.: DEMO

Bankverbindung
 DEMO - Bank
 Konto Nr. DEMO
 BLZ DEMO

Kalkulation

Baumax hat eine integrierte Kalkulation. Dies verschafft Ihnen einen schnellen Überblick über Ihre Kosten und Margen.

Aufbau des Fensters

Gesamtkalkulation

	EK-Gesamt	VK-Gesamt	Marge
Arbeit:	0,00	1493,64	1493,64
Material:	392,55	1801,17	1408,62
Werkzeug:	0,00	51,40	51,40
Summe:	392,55	3346,21	2953,66
./ 0,00 Rabatt		3346,21	2953,66

Kalkulierte Marge je Stunde: 88,01
 Kalkulierte Zeit: 33,56
 tatsächliche / geschätzte Zeit: 0,00

Kalkulation je Position

Pos.-Nr	Menge	Einheit	Kurzbezeichnung	EK-Gesamt	VK-Gesamt	Marge
1	88,00	Minute	Arbeitszeit zu 42,50	0,00	72,98	72,98
1	22,00	m ²	Stripper klein	0,00	10,28	10,28
1	6,60	St.	Mülltüten	1,39	6,94	5,55
2	50,60	Minute	Arbeitszeit zu 42,50	0,00	36,07	36,07
2	22,00	m ²	Kippgebühr	0,00	19,00	19,00
3	88,00	Minute	Arbeitszeit zu 42,50	0,00	72,98	72,98
3	22,00	m ²	Stripper klein	0,00	10,28	10,28
3	6,60	St.	Mülltüten	1,39	6,94	5,55
4	22,00	m ²	Kinngebühr	0,00	19,00	19,00

Einzelheiten: Arbeit Artikel Werkzeug

Schließen

Callouts:

- Zeigt die Positionsnummer an, die im „Formular“ verwendet wird. Sie sehen hier, dass die Nr. 1 dreimal vergeben wurde, die Pos. Nr. 2 zweimal usw. Dies bedeutet, dass für die Pos. 1 im „Formular 3 „Dinge“ benötigt werden, hier also Arbeitszeit, Stripper und Mülltüten
- Die Kurzbezeichnung wird von den angelegten Artikeln, Arbeitsleistungen oder Werkzeugen übernommen
- Die fett gedruckte Summe setzt sich aus den einzelnen Positionskalkulationen ohne Rabatt zusammen die darunter angezeigten Summen ergeben sich aus der Gesamtsumme abzgl. des gegebenen Gesamtrabattes.
- Durch Anklicken eines dieser Felder können Sie einzelne Bereiche separat anzeigen lassen. Wenn Sie also wissen mögen, was benötigt ist an Werkzeug, klicken Sie „Werkzeug“ an.
- Zeigt an, was Sie in einer Stunde an diesem Auftrag verdienen
- Was wäre wenn ... in dieses Feld können Sie Ihre tatsächlichen gebrauchten oder geschätzten Stunden einfügen, um den Stundengewinn anzeigen zu lassen. Diese Summe wird nicht gespeichert. Um die Stundenzahl für diesen Auftrag generell zu ändern gehen Sie in Einzelheiten der entsprechenden Position

Das Kalkulationsfenster mit geöffneten Einzelheiten

Positionskalkulation

	EK-Gesamt	VK-Gesamt	Marge
Arbeit:	0,00	122,48	122,48
Material:	22,10	29,34	7,24
Werkzeug:	0,00	0,00	0,00
Summe:	22,10	151,82	129,72
./ 0,00 Rabatt		151,82	129,72

Kalkulierte Marge je Stunde: 35,38
 Kalkulierte Zeit: 3,67
 tatsächliche / geschätzte Zeit: 0,00

Einzelheiten: Arbeitszeit zu 42,50

Listen-Preise		Tatsächliche Preise	
Einzelpreise	Gesamtpreise	Einzelpreise	Gesamtpreise
EK 0,00	0,00	EK 0,00	0,00
VK 0,71	156,20	VK X	122,48

Kalkulierter Aufwand (Liste): 10 Minute je m², 220,00 Minute für 22,00 m²
 Tatsächlicher Aufwand: 10 Minute je m², 220,00 Minute für 22,00 m²

Marge: 122,48

Callouts:

- hier wird der Preis aus der Preisliste übernommen und angezeigt. Dieser Wert ist nicht zu verändern
- dies ist Ihr Einkaufspreis, den Sie auftragsbezogen kalkuliert haben, den Verkaufspreis verändern Sie direkt im „Formular“
- hier geben Sie die Menge an, die Sie tatsächlich benötigen, z.B. einschl. Verschnitt

E-Archiv

Für jedes neue Projekt wird ein E-Archiv angelegt. In dieses können Sie alle zu diesem Projekt dazugehörigen Daten ablegen. Das können Fotos, eingescannte Notizen, Emails, Eingangsrechnungen, Pläne usw. sein. Im prinzip funktioniert dies wie der gewöhnliche Windowsexplorer (über den Sie auch zu diesen Dateien gelangen), hat aber den Vorteil, dass alle zum Projekt gehörende Unterlagen an einem Platz zu finden sind. Sie brauchen also nicht erst in einem anderen Programm nach Ihren Dateien suchen.

Wenn Sie einen Internetspeicher (z.B. Telekom Mediacenter oder Dropbox) besitzen, können Sie das E-Archiv dort einrichten und haben dann mit Ihrem Smartphone zugriff auf alle Unterlagen. Jedes Dokument, daß Sie ausgedruckt haben wird Automatisch in das E-Archiv als PDF-Datei kopiert (dafür benötigen Sie den gotomaxx PDFMAILER) mit einem anderen PDF-Programm müssen sie die Dateien evtl. von Hand ablegen.

Wenn Sie z.B. ein Angebot schreiben und drucken, wird dieses als PDF-Datei im Ordner „Anbahnung“ gespeichert. Wenn Sie dann einen Auftrag ableiten, werden sämtliche zu diesem Projekt gehörenden Dateien in den Ordner „Laufend“ verschoben. Wenn die Schlußrechnung erstellt ist, verschiebt Baumax die Dateien in „Abgeschlossen“. Somit haben Sie schnell einen Überblick auf Ihre laufenden Baustellen – auch auf Ihrem Smartphone auf der Baustelle

Im Menüpunkt **Projekte - Übersicht** befindet sich der Schalter . Wenn Sie auf diesen Klicken, können Sie einstellen, wo Ihr E-Archiv angelegt wird (z.B. Telekom Mediacenter)



Für jedes Verzeichnis (Anbahnung, Laufend, Abgeschlossen) können Sie eine Verzeichnis auswählen, z.B. „Anbahnung“ und „laufende“ in Ihrer Cloud und um den Cloudspeicher zu schonen die abgeschlossenen auf Ihrer Festplatte.

Tipps

Formatierungsleiste anzeigen

Halten Sie in einem Testfeld die rechte Maustaste gedrückt und wählen sie „Formatierungsleiste anzeigen“, so können Sie die Schriftart, -größe und -farbe verändern.

Schriftarten und -farben einstellen

Auch bei den Textbausteinen können Sie mit der Formatierung arbeiten, so können Sie verschiedene Schriftarten oder -farben einstellen, die dann immer so in Ihr Formular eingebunden wird.

Seitenumbruch

Sollte der Seitenumbruch nicht Ihren Vorstellungen entsprechen, es wird z.B. eine Tabelle oder ein Artikel zerrissen, können Sie durch Leerzeilen, gefolgt von einem Punkt, den Seitenumbruch verschieben

Aufmaß schneller und bequemer

Beim erstellen von einem Aufmaß springen Sie mit der Entertaste von Feld zu Feld, Sie benötigen daher keine Maus. Nach kurzer Einarbeitung werden Sie das Aufmaß schneller und bequemer als mit Papier und Taschenrechner erstellen

schnell ein Projekt anlegen

Wenn Sie schnell ein Projekt anlegen wollen, um dort schon mal Fotos u.s.w. in Ihr E-Archiv abzulegen, gehen Sie auf **Projekte - Übersicht** und dann auf . Dadurch legt Baumax automatisch ein E-Archiv für diese Baustelle an. Wenn Sie dann später ein Angebot erstellen, müssen Sie nur noch das



Überblick über alle geöffneten Formulare

Mit dem Schalter „Fenster“ haben Sie eine Überblick über alle geöffneten Formulare und können auf Wunsch alle gleichzeitig schließen.

Leeren Artikel anlegen

Nicht jeden Artikel werden Sie in Ihre Artikelliste aufnehmen wollen. Legen sie einen leeren Artikel an, am besten mit der Artikelnummer 1 oder aaa damit dieser ganz oben steht. Und dann für verschiedene Aufmaßarten

Artikel-Nr	Artikel Kurzbezeichnung	Artikel-Gruppe	Hersteller	VK Preis	pro Einheit
▶ 111	AA Aufmaßunabhängig			1,00	---
111	aa Belagbahnen			25,00	m ²
111	aaa leer Bodenfläche			1,00	m ²
111	aaa leer Leistenlänge	Leisten		1,00	m
111	aaa Profilisen	Profile		1,00	m

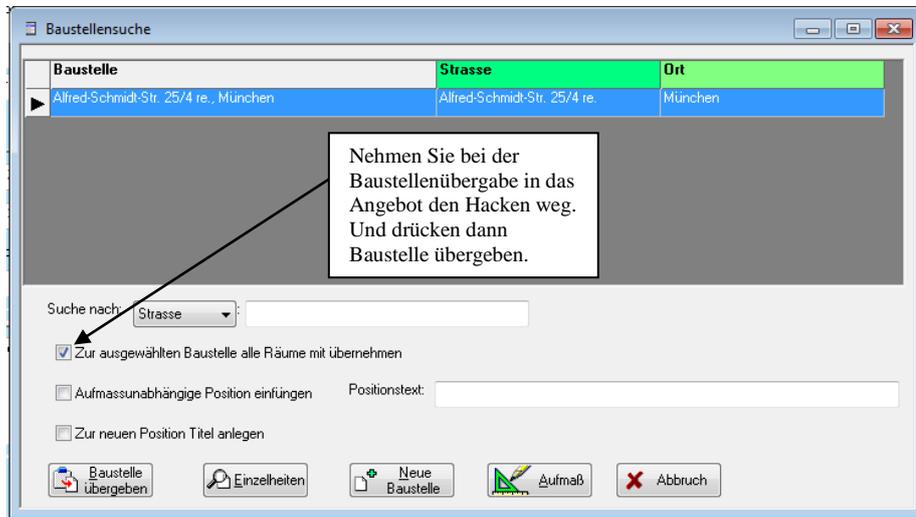
Wenn Sie nun ein Angebot schreiben übernehmen Sie diesen Leerartikel und fügen Ihren Text ein.

Raum kopieren

Sie haben in mehreren Räumen die gleiche Arbeit zu erledigen. Schreiben Sie das Angebot für das erste Zimmer, drücken dann , anschl. , „gehen“ dann zum nächsten Raum und drücken Sie dort , jetzt noch  - fertig.

Räume zusammenlegen

Wenn Sie nicht für jeden Raum getrennt anbieten wollen, fassen Sie mehrere Räume beim übergeben der Baustelle in Ihr Angebot zusammen.



Bei dem nun öffnenden Fenster markieren* Sie die Räume, die zusammengeführt werden sollen und fassen diese durch Markierung auf Markierte Räume in einer Position zusammen fassen zusammen



* **Strg** Taste gedrückt halten und mit der Maustaste Räume auswählen

Text formatieren

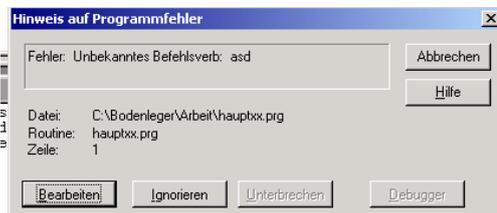
Eine der wenigen versteckten aktionen ist die Formatierung von Texten. Halten Sie in einem Textfenster die rechte Maustaste gedrückt und wählen sie „Formatierungsleiste anzeigen“

Fehlermeldungen

Das Programm ist jahrelang erprobt und getestet. Jeder hat aber eine andere Art eine Software zu bedienen. Sie können z.B. zuerst eine Baustelle anlegen und dann daraus ein Angebot ableiten, oder zuerst ein Angebot beginnen und dann während der Ausarbeitung die entsprechende Baustelle anlegen. Es gibt für vieles verschiedene Wege. Daher kann es vorkommen, dass der ein oder andere Fehler auftaucht, der bis dato unbekannt war.

Am besten machen Sie uns einen Screenshot (Drücken Sie die Taste *Drucken* auf Ihrer Tastatur), öffnen Sie danach Ihr Mailprogramm und klicken Sie die Einfügetaste in der Menüleiste. Mailen Sie uns dieses auf baumgartner-software@t-online.de zu. Bitte teilen Sie uns die genauen Arbeitsschritte mit, die zu dieser Fehlermeldung geführt haben. Geben Sie uns bitte auch eine Rückrufnummer bekannt, unter der wir Sie bei Fragen erreichen können. Wir werden umgehend versuchen den Fehler zu beheben.

Sie können nach dem Auftreten eines solchen Fehlers versuchen, ob Sie nach drücken von *Ignorieren* weiter arbeiten können. Ansonsten klicken Sie auf *Abbrechen*. Beenden Sie danach BAUMAX. Nach dem Neustart können Sie weiter arbeiten. Alle Daten bleiben gespeichert, Sie brauchen also nicht befürchten, dass Ihre zuletzt bearbeiteten Daten verloren gehen.



Sie haben Verbesserungsvorschläge, oder sind der Meinung es fehlt noch was? Gerne, einfach eine Mail schicken.